



Hochschule für den  
öffentlichen Dienst  
in Bayern

**Zentralverwaltung**

## **Stabsstellenmitarbeiter Personal (m/w/d) in der Zentralverwaltung der Hochschule für den öffentlichen Dienst in München (HföD)**

Die HföD sucht für die Zentralverwaltung in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (1,0) einen Stabsstellenmitarbeiter Personal (m/w/d) (Einstieg in der 3. Qualifikationsebene bzw. mit entsprechender Ausbildungsqualifizierung, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen).

Die HföD bildet die staatlichen und kommunalen Nachwuchsbeamten (m/w/d) mit Einstieg in der dritten Qualifikationsebene aus. Ihr Auftrag umfasst auch die berufliche Fort- und Weiterbildung von Beamtinnen und Beamten des Freistaats Bayern. Sie gliedert sich in sechs Fachbereiche mit Standorten in ganz Bayern und die Zentralverwaltung mit Sitz in München.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Selbstständige Bearbeitung von Personalangelegenheiten des hauptamtlichen Lehrpersonals sowie des Verwaltungspersonals (Beamtenrecht und TV-L) der HföD
- Vollzug der entsprechenden beamten- und laufbahnrechtlichen Regelungen, sowie TV-L
- Mitarbeit bei der Stellenbewirtschaftung für die gesamte Hochschule

### **Wir erwarten:**

- Gründliche Kenntnisse im Beamten-, Stellenhaushalts- und Tarifrecht
- sicherer Umgang mit VIVA/SAP-HR System
- gute MS Office Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit

### **Wir bieten:**

- ein interessantes und vielfältiges Tätigkeitsfeld
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Übernahme- bzw. Beförderungsmöglichkeiten bis BesGr. A12, perspektivisch A13
- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Angebot eines vergünstigten Job-Tickets für den ÖPNV
- Möglichkeit der Vermittlung einer Staatsbedienstetenwohnung

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 01. Dezember 2023 per E-Mail** an [personal.zv@hfoed.bayern.de](mailto:personal.zv@hfoed.bayern.de).

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne Herr Stefan Walser, Tel. 089 242675-11 und Frau Rita Christof Tel. 089 242675-18 zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



Hochschule für den  
öffentlichen Dienst  
in Bayern

**Zentralverwaltung**